Dentolize · Medicolize

مدير المخزن

أسبوعك الأول في إدارة المخزن

كل ما يحتاجه مدير المخزن في **دينتولايز أو ميديكولايز:** تجهيز المخازن والأصناف، والشراء من الموردين، ونقل البضاعة بين المخازن، وخصم المواد تلقائيًا، وضبط الجرد.

1. المخزن الرئيسي ومخازن الفروع
2. أضف الأصناف وكمياتها الافتتاحية
3. أوامر الشراء والموردون
4. انقل البضاعة بين المخازن
5. اخصم المواد تلقائيًا
6. الجرد والسجلات والتنبيهات

تسجيل الدخول وتحميل التطبيق

تسجيل الدخول	افتح **my.dentolize.com** (عيادات الأسنان) أو **my.medicolize.com** (العيادات الطبية). ادخل بـ**البريد الإلكتروني**، أو اضغط **الدخول بإسم المستخدم** وأدخل **إسم تسجيل الدخول للعيادة** وإسم المستخدم وكلمة السر.
نسيت كلمة السر	**الدخول بالبريد:** اضغط **هل نسيت كلمة المرور؟** واستخدم الرابط الذي يصلك. **الدخول بإسم المستخدم:** اطلب من مالك العيادة أو المسؤول إعادة تعيينها من **الإعدادات ← المستخدمين**.
تطبيق الجوال	امسح الرمز للتحميل. تطبيق واحد يعمل لحسابات دينتولايز وميديكولايز.

App Store

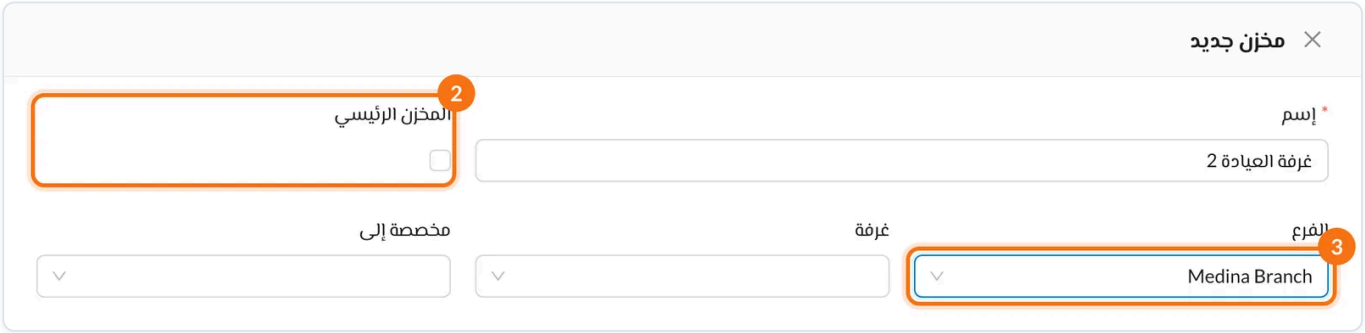
Google Play

↗ my.dentolize.com ↗ my.medicolize.com

1 المخزن الرئيسي ومخازن الفروع

من القائمة الجانبية اضغط **المخزن** ثم **المخازن**، واضغط **مخزن جديد**. حدد **المخزن الرئيسي** (2) للمخزن العام الذي تُشترى فيه البضاعة ثم تُوزع منه. واتركه بدون تحديد لمخزن الفرع واختر **الفرع** (3)، مثل خزانة أو غرفة علاج. المواد المستخدمة في العلاج تُصرف دائمًا من **مخزن فرع**. ولا يمكن تغيير **المخزن الرئيسي** لاحقًا، ولا يمكن حذف المخازن بل دمجها فقط.

↗ إنشاء أماكن التخزين ↗ المخزن الرئيسي ومخزن الفرع

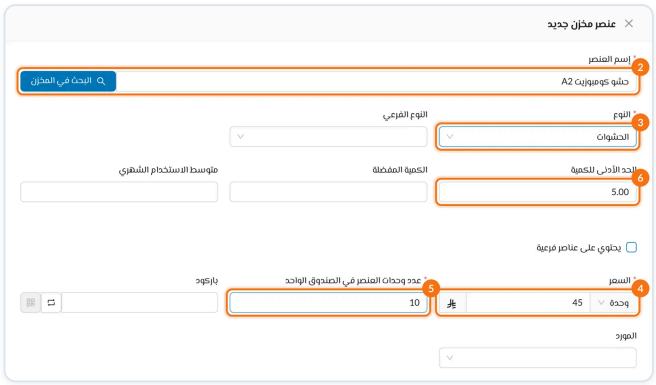


نصيحة: اضبط **مخصصة ل** لكل مخزن: عندما يسجل هذا المستخدم استهلاكًا يُختار المخزن تلقائيًا.

2 أضف الأصناف وكمياتها الافتتاحية

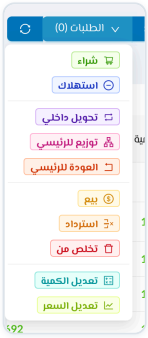
اذهب إلى **المخزن** ← **أصناف المخزون** واضغط **عنصر مخزن جديد**. أدخل **إسم العنصر** (2) و**النوع** (3) و**السعر** لكل **وحدة** أو **صندوق** (4)، و**عدد وحدات العنصر في الصندوق الواحد** (5). واضبط **الحد الأدنى للكمية** (6) لتنبيهك عند انخفاض الرصيد. ثم اضغط **مواقع المخزون الحالي** لإدخال المخزن والكمية الموجودة الآن وتاريخ انتهائها، واضغط **إنشاء**. حجم الصندوق والرصيد الافتتاحي يُحددان فقط عند إنشاء الصنف.

إضافة صنف للمخزن ↗ | إضافة الأصناف ↗



3 أوامر الشراء والموردون

كل حركة مخزون هي **أمر**. حدد الأصناف في صفحة **أصناف المخزون** أو **مواقع المخزون**، واضغط **الطلبات** واختر **شراء**.



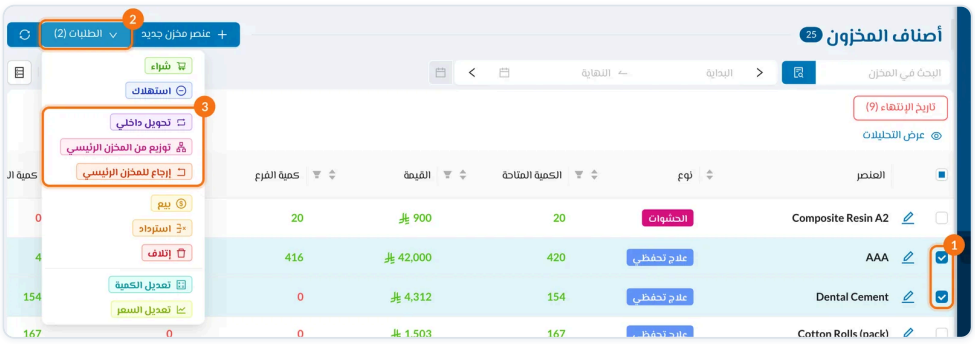
1. اختر **المورد**، وأضف **التوصيل** أو **الخصم** إن وجد.
2. اضغط **أضف عنصر جديدة**: الكمية والمخزن والسعر و**تاريخ الإنتهاء**.
3. اختر **الحالة**. حالة **مكتمل** فقط تضيف البضاعة.
4. اضغط **إنشاء** واحفظ نموذج المصروف الذي يُفتح (أو لاحقًا: **أضف إلى المصروفات** على الأمر).

أوامر المخزون ↗ | حسابات الموردين ↗

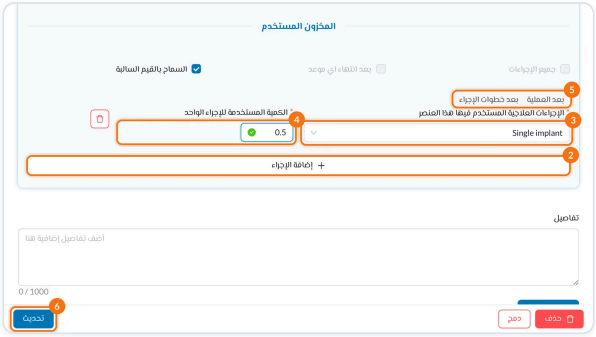
4 انقل البضاعة بين المخازن

حدد الأصناف (1)، واضغط **الطلبات** (2) واختر أمر نقل (3): **توزيع من المخزن الرئيسي** (من الرئيسي إلى فرع)، أو **إرجاع للمخزن الرئيسي** (من فرع إلى الرئيسي)، أو **تحويل داخلي** (بين مخزني فرع أو مخزنين رئيسيين). أدخل الكميات والمخازن، واختر **الحالة** **مكتمل** ثم اضغط **إنشاء**. الأمر المكتمل لا يمكن تعديله أو حذفه.

نقل البضاعة بين المخازن ↗



5 اخصم المواد تلقائيًا



افتح الصنف واضغط **تعديل العنصر**، وانزل إلى **المخزون المستخدم**. اضغط **إضافة الإجراء** (2)، واختر الإجراء (3) و**الكمية المستخدمة للإجراء الواحد** (4)، ثم **بعد العملية** أو **بعد خطوات الإجراء** (5) واضغط **تحديث** (6). عند اكتمال العلاج يُفتح نموذج **استهلاك**، ولا يُخصم شيء حتى يُحفظ بحالة **مكتمل**.

ربط الأصناف بالإجراءات ↗ | تسجيل الاستهلاك ↗

نصيحة: للأصناف المستخدمة في كل علاج، مثل القفازات، اختر **جميع الإجراءات**.

6 الجرد والسجلات والتنبيهات

بعد الجرد صحّح الفرق بأمر **تعديل الكمية** (الموجب يضيف والسالب يخصم)، وأخرج البضاعة التالفة أو المنتهية بأمر **إتلاف**. **المخزن** ← **المعاملات** تعرض كل حركة مكتملة، مع الفلاتر و**تجميع حسب** و**تنزيل**؛ واستخدم **إرجاع الاستخدام** لإعادة مواد سُجلت بالخطأ. وتبويب **المخزن** في **اللوحة الرئيسية** يعرض قيمة المخزون والأصناف **قليل** و**جيد** والزائدة وتنبيهات الانتهاء، ويتيح تحديد الأصناف الناقصة لإنشاء أمر **شراء** لها.

سجلات المخزن ↗ | ملخص المخزن ↗

قائمة مهام الأسبوع الأول

- ☐ أنشئ المخزن الرئيسي ومخازن الفروع
- ☐ أضف أصنافك بأرصدتها الافتتاحية
- ☐ اضبط **الحد الأدنى للكمية** للأصناف المهمة
- ☐ أنشئ أمر شراء وسجّل مصروفه
- ☐ وزّع بضاعة من المخزن الرئيسي إلى فرع
- ☐ اربط مادة بإجراء
- ☐ صحّح الجرد بأمر **تعديل الكمية**
- ☐ راجع النواقص وتنبيهات الانتهاء

على هاتفك

- استلم إشعارات **المخزن** المنخفض (اخترها من **إعدادات** ← **الحساب** ← **الأساسية** ← **إظهار الإخطارات لـ**).
- **سجّل حضورك وانصرافك** من هاتفك.
- تابع مواعيد اليوم من أي مكان.

تحتاج مساعدة؟

ابحث أولًا في **docs.dentolize.com**، فأغلب الإجابات لا تستغرق دقيقة. لم تجد الحل؟ راسل فريق الدعم من **شات النظام** داخل دينتولايز أو ميديكولايز مع صورة للشاشة.

- إضافة صنف للمخزن
- ربط الأصناف بالإجراءات
- نقل البضاعة بين المخازن
- التصدير إلى إكسل

docs.dentolize.com/ar/faq