الاستقبال

أسبوعك الأول في الاستقبال

كل ما يحتاجه موظف الاستقبال في يومه الأول على **دينتولايز أو ميديكولايز**: تعرّف على النظام، واحجز للمرضى، وسجّل وصولهم، وحصّل المدفوعات، وأرسل التذكيرات.

1. تعرّف على النظام
2. يومك في لوحة المواعيد
3. سجّل مريضًا واحجز له
4. سجّل وصول المرضى
5. حصّل الرسوم والمدفوعات
6. الرسائل والتذكيرات

تسجيل الدخول وتحميل التطبيق

تسجيل الدخول	افتح **my.dentolize.com** (عيادات الأسنان) أو **my.medicolize.com** (العيادات الطبية). ادخل بـ**البريد الإلكتروني**، أو اضغط **الدخول بإسم المستخدم** وأدخل **إسم تسجيل الدخول للعيادة** وإسم المستخدم وكلمة السر.
نسيت كلمة السر	**الدخول بالبريد:** اضغط **هل نسيت كلمة المرور؟** واستخدم الرابط الذي يصلك. **الدخول بإسم المستخدم:** اطلب من مالك العيادة أو المسؤول إعادة تعيينها من **الإعدادات ← المستخدمين**.
تطبيق الجوال	امسح الرمز للتحميل. تطبيق واحد يعمل لحسابات دينتولايز وميديكولايز.

App Store

Google Play

↗ my.dentolize.com ↗ my.medicolize.com

1 تعرّف على النظام

القائمة الجانبية تفتح كل أجزاء النظام. و**الشريط العلوي** فيه البحث عن المرضى، وقائمة **+** للإجراءات السريعة، والمهام والإشعارات.



1. **المواعيد**: مواعيد اليوم حسب الغرفة أو الطبيب.
2. **المرضى**: البحث عن المرضى وإضافتهم وفتح ملفاتهم.
3. **+** (الشريط العلوي): موعد أو مريض أو فاتورة أو رسالة جديدة من أي صفحة.

↗ اللوحة الرئيسية والقائمة

2 يومك في لوحة المواعيد

افتح **المواعيد** لترى اليوم. تنقّل بين الأيام (1)، واختر تاريخًا (2)، واعرض عمودًا لكل طبيب بزر **بالطبيب** (3)، وفلتر حسب الغرفة أو الطبيب (4، 5)، وافتح الإعدادات (6) أو غيّر طريقة العرض (7). اضغط على أي موعد لرؤية المريض والإجراءات السريعة.

لوحة المواعيد ↗ تغيير مواعيد العمل ↗

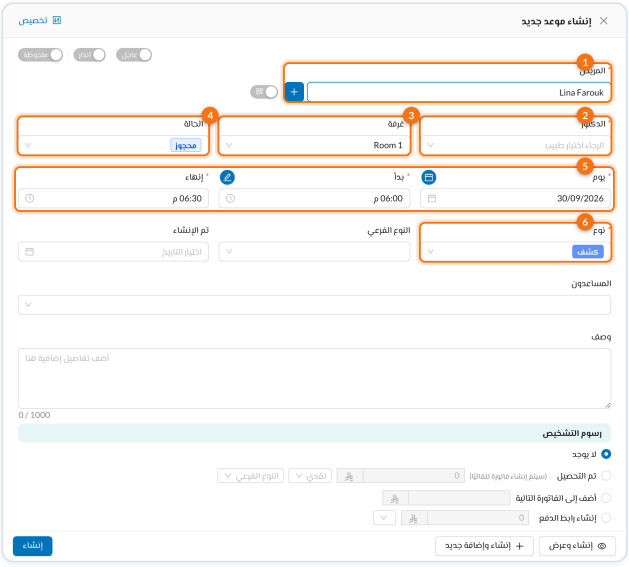


3 سجّل مريضًا واحجز له

اضغط على وقت فارغ في لوحة المواعيد، أو + ← **موعد جديد**.

1. ابحث عن المريض بالإسم أو رقم الهاتف، أو اضغط + لإضافة مريض جديد.
2. اختر **الدكتور** و**غرفة** و**يوم** والوقت.
3. اختر **نوع** الموعد واضغط **إنشاء**.

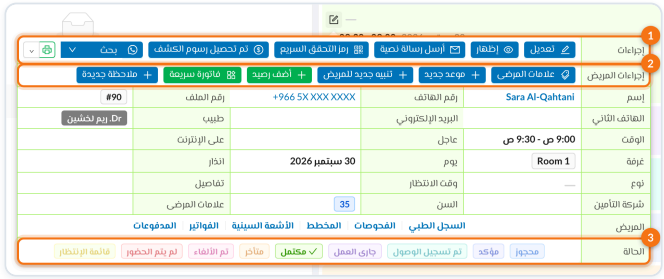
إضافة المواعيد ↗ دمج الملفات المكررة ↗



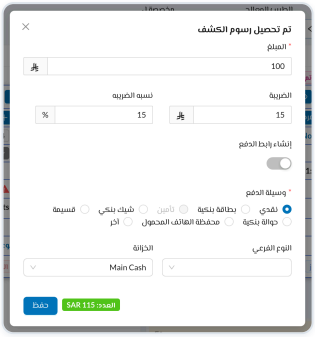
4 سجّل وصول المرضى

عند وصول المريض افتح الموعد وغيّر حالته: **مؤكد** ← **تم تسجيل الوصول** ← **جارى العمل** ← **مكتمل**. وألوان المواعيد في اللوحة توضح كل حالة بنظرة واحدة.

الحالات والأيقونات ↗ إلغاء موعد ↗



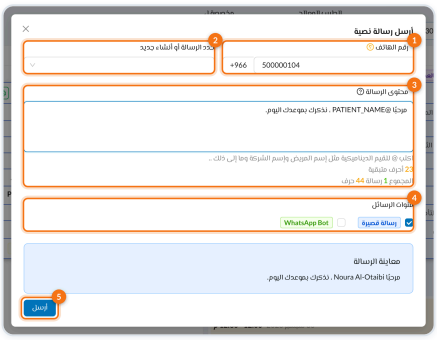
5 حصّل الرسوم والمدفوعات



حصّل رسوم الكشف عند الحجز أو من قائمة الموعد. وللعلاجات افتح تبويب **الفواتير** في ملف المريض، وأنشئ الفاتورة ثم اضغط **إضافة الدفع**. مريض يدفع مقدمًا؟ أضف المبلغ إلى **رصيد** المريض واستخدمه في الفواتير التالية.

تحصيل الرسوم ↗ · استرداد مبلغ لمريض ↗ · رصيد المريض ↗

6 الرسائل والتذكيرات



رسائل تأكيد المواعيد والتذكير تُرسل تلقائيًا. ولمراسلة مريض بنفسك اضغط **أرسل رسالة نصية** من قائمة **+** أو من الموعد.

إرسال الرسائل ↗ · رسالة لجميع المرضى ↗

قائمة مهام الأسبوع الأول

- ☐ سجّل الدخول واضبط لغتك وكلمة السر
- ☐ ثبّت تطبيق الجوال
- ☐ اعرض مواعيد اليوم في المواعيد
- ☐ احجز موعدًا تجريبيًا
- ☐ سجّل وصول مريض وأكمل الزيارة
- ☐ حصّل رسوم كشف
- ☐ أنشئ فاتورة وسجّل دفعة
- ☐ أرسل رسالة تذكير

على هاتفك

- اعرض مواعيد اليوم وملفات المرضى من أي مكان.
- **سجّل حضورك وانصرافك** من هاتفك.
- استلم إشعارات الحجوزات الجديدة والمهام.

تحتاج مساعدة؟

ابحث أولًا في **docs.dentolize.com**، فأغلب الإجابات لا تستغرق دقيقة. لم تجد الحل؟ راسل فريق الدعم من **شات النظام** داخل دينتولايز أو ميديكولايز مع صورة للشاشة.

- إلغاء فاتورة
- دمج ملفات المريض المكررة
- استرداد مبلغ لمريض
- إعادة تعيين كلمة سر مستخدم

docs.dentolize.com/ar/faq